

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 150/2011), a u vezi s točkom IV. stavkom 1. Odluke o osnivanju Povjerenstva za sređivanje arhivskog gradiva od posebnog nacionalnog interesa i postupanje po zahtjevima za uvid i njegovo korištenje, klase: 022-03/14-04/129, urbroja: 50301-09/09-14-19, od 15. svibnja 2014. godine, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ 2014. godine donijela

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Poslovnik o radu Povjerenstva
za sređivanje arhivskog gradiva od posebnog nacionalnog interesa
i postupanje po zahtjevima za uvid i njegovo korištenje

I.

Daje se suglasnost na Poslovnik o radu Povjerenstva za sređivanje arhivskog gradiva od posebnog nacionalnog interesa i postupanje po zahtjevima za uvid i njegovo korištenje, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:
Urbroj:

Zagreb,

Predsjednik

Zoran Milanović

Na temelju točke IV. Odluke Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Povjerenstva za sređivanje arhivskog gradiva od posebnog nacionalnog interesa i postupanje po zahtjevima za uvid i njegovo korištenje, klase: 022-03/14-04/129, urbroja: 50301-09/09-14-19, od 15. svibnja 2014. godine, na sjednici održanoj _____ 2014. godine donosi se

POSLOVNIK

o radu Povjerenstva za sređivanje arhivskog gradiva od posebnog nacionalnog interesa
i postupanje po zahtjevima za uvid i njegovo korištenje

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se procedure i dinamika rada Povjerenstva za sređivanje arhivskog gradiva od posebnog nacionalnog interesa i postupanje po zahtjevima za uvid i njegovo korištenje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), način odlučivanja te ostala stručna, tehnička i administrativna pitanja bitna za rad Povjerenstva.

Članak 2.

Predsjednik Povjerenstva (u daljnjem tekstu: predsjednik) saziva, predlaže dnevni red te predsjedava sjednicama Povjerenstva.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika zamjenik predsjednika obavlja poslove i zadaće predsjednika utvrđene ovim Poslovnikom.

Povjerenstvo održava sjednice u prostorijama Hrvatskog državnog arhiva.

Članak 3.

Stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za rad Povjerenstva obavlja Hrvatski državni arhiv.

Sjednice Povjerenstva zatvorene su za javnost.

Sjednice Povjerenstva održavaju se u pravilu jednom u mjesec dana.

Članovi Povjerenstva dužni su prisustvovati sjednicama Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva koji ne mogu biti prisutni na sjednici, dužni su o tome po saznanju za datum i vrijeme održavanja sjednice, obavijestiti predsjednika.

Predsjednik može odlučiti da se sjednica Povjerenstva održi i bez prisustva pojedinih članova Povjerenstva, s tim da odsutni članovi glasuju putem telefona ili telefaksom.

Odluka Povjerenstva donesena sukladno stavku 6. ovoga članka, potvrđuje se na sljedećoj sjednici Povjerenstva prilikom usvajanja zapisnika.

Članak 4.

Povjerenstvo vodi zapisnik sa sjednica Povjerenstva, a Hrvatski državni arhiv po završetku sjednice, a najkasnije do održavanja sljedeće sjednice sastavlja i dostavlja zapisnik sa sjednice svim članovima Povjerenstva. Zapisnik sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, osnovne podatke o nazočnima, popis arhivskog gradiva koje je na dnevnom redu sjednice, donesene odluke i prethodna mišljenja, uz obveznu naznaku zahtjeva u povodu kojeg se prethodno mišljenje daje.

Odluke i prethodna mišljenja na sjednicama Povjerenstva donose se jednoglasno.

Zapisnik sa sjednice Povjerenstva potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Zapisnik sa sjednice Povjerenstva označava se oznakom „NEKLASIFICIRANO“ ili ovisno o njegovom sadržaju oznakom odgovarajućeg stupnja tajnosti, sukladno pozitivnim propisima koji uređuju područje tajnosti podataka i informacijske sigurnosti.

Članak 5.

Arhivsko gradivo za sjednice Povjerenstva priprema i obrađuje Hrvatski državni arhiv.

Zapisi i dokumenti nastali djelovanjem dr. sc. Franje Tuđmana kao predsjednika Republike Hrvatske dostavit će se u rad onim redoslijedom kako su zaprimljeni u Hrvatski državni arhiv prilikom primopredaje.

Za zapise i dokumente iz stavka 2. ovog članka za koje se na sjednici Povjerenstva utvrdi da sadrže podatke za koje je utvrđen stupanj tajnosti, Povjerenstvo će:

- na popisu arhivskog gradiva označiti takve zapise i dokumente, uz obvezno navođenje vrste i stupnja njihove tajnosti (oznaka tajnosti koju nose) te dana, mjeseca i godine njihova nastanka;

- dati Vladi Republike Hrvatske prijedlog rokova po proteku kojih bi ti zapisi i dokumenti postali dostupni javnosti, uz obrazloženje koje sadržava podatke bitne za donošenje konačne odluke o tome;

- po donošenju konačne odluke, na popisu arhivskog gradiva naznačiti rok dostupnosti javnosti svakog konkretnog zapisa odnosno dokumenta;

- za zapise odnosno dokumente za koje se utvrdi prestanak važenja utvrđenog stupnja tajnosti, o tome izvijestiti tijela državne uprave koja su njihovi vlasnici/stvaratelji.

Za zapise i dokumente iz stavka 2. ovog članka za koje nije utvrđen stupanj tajnosti, Povjerenstvo će:

- na popisu arhivskog gradiva označiti zapise i dokumente za koje se na sjednici Povjerenstva utvrdi da sadrže podatke vezane uz obranu, međunarodne odnose i poslove nacionalne sigurnosti, uključujući one za održavanje reda i mira, te za gospodarske interese države i čijim bi objavljivanjem nastupile štetne posljedice za nacionalnu sigurnost ili nacionalni interes Republike Hrvatske;

- za zapise i dokumente iz alineje 1. ovog stavka, na popisu arhivskog gradiva naznačiti datum od kojeg će takvo arhivsko gradivo biti dostupno za korištenje (istek roka od 50 godina od njegova nastanka);

- za ostale zapise i dokumente za koje nije utvrđen stupanj tajnosti, uputiti prijedlog Vladi Republike Hrvatske da ih se svrsta u arhivsko gradivo čija dostupnost za korištenje se određuje sukladno općem roku odnosno drugim uvjetima koje za korištenje arhivskog gradiva utvrđuje Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj: 107/97, 64/00 i 65/09) i o tome izvijestiti tijela državne uprave koja su njihovi vlasnici/stvaratelji;

- ovisno o konačnoj odluci o prijedlogu iz alineje 3. ovog stavka, na popisu arhivskog gradiva na odgovarajući način označiti od kada su ti zapisi i dokumenti dostupni za korištenje.

Ukoliko prilikom pripreme i obrade arhivskog gradiva stručna služba Hrvatskog državnog arhiva utvrdi da vlasnik/stvaratelj ili njegov pravni prednik nije član Povjerenstva, o tome će pisanim putem izvijestiti predsjednika. Predsjednik će uputiti poziv vlasniku/stvaratelju ili pravnom predniku zapisa ili dokumenta da odrede *ad hoc* predstavnika za sjednicu Povjerenstva na kojoj će se obrađivati predmetno gradivo.

Prisutni na sjednicama Povjerenstva arhivsko gradivo ne smiju iznositi iz prostorije u kojoj se održava sjednica, te su dužni po završetku sjednice predmetno arhivsko gradivo vratiti predstavniku Hrvatskog državnog arhiva.

Članak 6.

Zahtjevi za uvid, odnosno korištenje arhivskog gradiva sukladno točki II, stavku 1., alineji 3. i stavku 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za sređivanje arhivskog gradiva od posebnog nacionalnog interesa i postupanje po zahtjevima za uvid i njegovo korištenje podnose se Hrvatskom državnom arhivu.

Hrvatski državni arhiv dužan je predsjedniku Povjerenstva bez odlaganja dostaviti informaciju o zaprimljenom zahtjevu te pripremiti i popisati traženo gradivo.

Nakon zaprimljene informacije iz stavka 2. Ovog članka, predsjednik Povjerenstva sazvat će posebnu sjednicu Povjerenstva.

Ovisno o odlukama Vlade RH o zahtjevima iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo ažurira popis arhivskog gradiva i upućuje potrebne obavijesti, pri čemu na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 5. stavaka 3. i 4. ovog Poslovnika.

Zapisnik sa sjednice Povjerenstva Hrvatski državni arhiv izradit će u 2 (dva primjerka). Jedan primjerak dostavlja se Vladi Republike Hrvatske, a drugi se pohranjuje u pismohrani Hrvatskog državnog arhiva.

Članak 7.

Predstavници drugih tijela i institucija te stručnjaci pozvani za davanje mišljenja o pojedinim pitanjima mogu sudjelovati u radu na sjednici samo o pitanjima radi kojih su pozvani na sjednicu bez prava odlučivanja.

Članak 8.

Povjerenstvo o svom radu jednom godišnje podnosi izvješće Vladi Republike Hrvatske.

Hrvatski državni arhiv izrađuje nacrt izvješća, te se isti usuglašava i donosi na posebnoj sjednici Povjerenstva.

Članak 9.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA

Sanda Šimić Petrinjak